ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: socialización poliza SDIS de accidentes 2. Lugar: subdirección local Fontibón 3. Fecha y hora: 11-07-2024 8:00 AM

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Angela Velasco	52313740	SDIS Fontibón	Responsable C. Creer Font	Contratista	avelasco@sdis.gov.c	3102314664	
2	Andrea Meneses Marroq	1014221250	SDIS Fontibón	Instructor	Planta	iamenetes@sdis.gov.co	3223266757	
3	Alexandra Medina G	53008993	SDIS Fontibón	Ref 7953	planta	kamedina@sdis.gov.co	3214111714	
4	Diana Cruz Moreno	1014195456	JI La Giralda	Responsable	Planta	jjlilagiralda@sdis.gov.co	3188685173	
5	Karen Liseth Galeano G.	1024541854	J.I. La Giralda	Auxiliar Administrativa	Contratista	kgaleanog@gmail.com	3206088005	
6	Sandra Martinez G	52319646	J.I El Portal	Responsable	Planta	Smartinezg@sdis.gov.co	3219286621	
7	Martha Hurtado Gonzalez	52482968	JIEL Portal	Auxiliar Administrativa	Contratista	mhurtados@sdis.gov.co	3144156031	
8	Rosa Maia Jimenez Salcedo	52185588	JJRaquelpombo	Auxiliar Administrativa	Contratista	rosajimenez@sdis.gov.co	3208045060	
9	Alba Rocio Reyes Riaño.	39780513	J.J Rafael P.	Responsable(e).	Contratista.	rochi3946@gmail.com	3016397825	
10	Norma Beltilda Ramirez	39748627	JJ Sabana Norte	Responsable	planta.	mbramirez@sdis.gov.co	3112261426	
11	Francy Alejandra Herrera	52785284	J. Sabana Noc	Aux Administrativo	contratista	francitherrera6886@gmail.com	3055105930	
12	Jennifer Andrea Rau Lopez	1016069622	JI. San Pablo	Apoyo Administrativo	Contratista	JIAlexandra@gmail.com	3133931224	
13	Giovanna Maria V	1016014931	JI San Pablo	Responsable	Contratista	JiAlexandra@gmail.com	3152475548	
14	Mª del Pilar Suarez P	52329326	J. Emanuel	Profesional RC	Contratista	Jardinemanuel@gmail.com		
15	Elizabeth Diaz Cantor	52324155	JI Cdad Kids	Responsable	Contratista (Logística)	JiCdaKid@gmail.com	3120453222	
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Pagina: 1 de 1

1. Tema: Socialización Poliza accidentes SDIS 2. Lugar: subdirección local Fontibón 3. Fecha y hora: 11-07-2024 8:00 AM

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	M. Camila Barragan D.	1026597142	J.I Cola Kids	Auxiliar Administrativa	SDIS	Camilobarragan13@gmail.com	9260735	CAMILA B
2	Lina Daniela Barbosa R	1016109554	JI Emanuel	Auxiliar Administrativa	SDIS	linabarbosa-18@gmail.com	3208135317	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Mesa previa de casos Mes julio 2. Lugar: JI caso de Arteojas 3. Fecha y hora: 12/07/2024 8:00 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Angie Rincón R	1026558908	JI Caso de A	Responsable	contratista	acrincon@sdis.gov.co	3114736717	
2	Diana Cruz U	1014195456	JI La Giralda	Responsable	Planta	jilagiralda@sdis.gov.co	3188665173	
3	Andrea Meneses M.	1.014221.250	SDIS Fontibón	Instructor	Planta	ameneses@sdis.gov.co	32232667 57	
4	Mónica Ortega Cardoza.	52.558.653.	SDIS Fontibón	Psicóloga.	Contratista	ortegac@ sdis - - -	3203499830	
5	Camilo Rojas.	80.816.462.	SDIS Fontibón	Gestor Local.	Contratista	crojas@ @sdis.gov.co	3108098057.	
6	Johan Jairo Tumbalá M.	1064431330	CPI ulisdk	Responsable	Contratista	jtumbala@sdis.gov.co	3128267727	
7	Jeisson P Cozo	80809649	SDIS Fontibón	Psicólogo	Contratista	jeissonpljj@gmail.com	3505259280	
8	Sandra Martinez B	52319646	JI El Portal	Responsable	Planta	smartinezg@sdis.gov.co	3214286621	Sandra M.
9	Camila Barragan R	1026597142	JI Colorkids	Auxiliar administrativo	Contratista	ji.colorkids@gmail.com	9260785	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Pro comité Pedagógico Julio | 2. Lugar o Localidad o Sede: SLIS Tontibón | 3. Fecha y hora: 17 de Julio de 2024

4. Nombre responsable: Diana Paola Cruz | 5. Dependencia responsable: Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angie Rincón Rodriguez	CC	1076558908	J1050 de Antegp	Responsable	contratista	acrincongeds.gov.co	3147367177	
2	Giovanna Mavin V	CC	1016014931	J I San Pablo	Responsable	Contratista	jikeandra@gm	3152415548	
3	Elizabeth Díaz Gaitán	CC	52324157	J. Cabildo	Responsable	Contratista	Jecabildo@gm	3125453627	
4	Sandra Milena Moreno Ríos	CC	52876811	JI Schana Grande	Responsable	Contratista	schanegrande@sd.g	3147393475	
5	Mª del Pilar Sánchez P	CC	52329326	J.I. c Emanuel	Profesional	Reforzado	Jardinempiral egmail.com	3502971199	
6	Neidy Johana Quevedo	CC	55304630	Infancia.	Edu Especial	Contratista	neidyjohanma6@gmail.com	3007124692	
7	Leidy Yuliet Amado S	CC	1016047567	Infancia	Edu. especial	contratista	leidyyulietag@	3153458096	
8	Martha Ruby Rincón G	CC	52736358	JIN 050 de Antegp	Responsable	Planta	marincongeds.gov.co	3132883424	
9	María Belsida Ramírez	CC	39748677	JI Schana Noche	Responsable	Planta	mbramirez@sdis.gov	3112261926	
10	Diana Cruz Moreno	CC	1014195456	J I Las Giraldas	Responsable	Planta	jilagiraldas@sdis.gov.co	3188665773	
11	Viviana Paola Romero J.	CC	52770689	J.I Pombo	Responsable encargada.	Planta	vromero@sdis.gov.co	3174273876	
12	Sandra Martinez G	CC	52319646	J. I E Porfw	Responsable	Planta	Smartinezg@sdis.gov.co	3219286621	Sandra M G
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Mesa local de casos PUO mes de Julio — 2. Lugar o Localidad o Sede: Usaquén Antojos Modular — 3. Fecha y hora: 18/Julio/24 8:00 am

4. Nombre responsable: Dailyana Jaimes — 5. Dependencia responsable: Proyecto Infancia.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angie Rincón Rodriguez	cc	1026558908	Usoso de Anteo.	Responsable	Contratista	acrincon@sdis	3119736713	
2	Lizandy Velandia Romero	CC	46385438	SDIS Fontibón	Abogada	Contratista	lvelandiar@sdis.gov.co	3112201913	
3	Andrea Meneses Marroquín	cc.	1014221250	S Luis Fontibon	Instructor	Planta	rumeneses@sdis.gov.co	3223266757	
4	Cindy Camila Prieto Cubillos	CC	1023974888	Creciendo juntos	Prof. Psicosocial		CPrietoC@gmail.com	3118880182	
5	Jeisson Ricardo Pulgar	cc	80809649	Sdis Fontibon	Psicologo	Contratista	jeissonpulgar	3505219280	
6	Elizabeth Díaz Garzón	CC	52324153	U Colon Kids	Responsable	Contratista	Ucolonkids@	3125452222	
7	Mª del Pilar Suarez P	cc	52329326	J.T.C Emaus	Profesional	responsable	Coordinemaus@gmail.com	3502971199	
8	Giovanna Marin V	CC	1026014981	U San Pablo	Responsable	Contratista	Villasandra@sgm.	3152415548	
9	Sandra Milena Urrutia Rios	cc	52976841	U Sistema Bosque	Responsable	Contratista	Tusebaca@sdis.gov.co	3162323695	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos así almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Presenta persecución Asociado -Equipo Local 2. Lugar o Localidad o Sede: SLIS Fontibon- Sala de juntas 3. Fecha y hora: 26-07-24 9:30 am

4. Nombre responsable: Supervisora de Convenio - Yuri Camila Lopez M 5. Dependencia responsable: Sub. local de Fontibon.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Giovanna Maria V	CC	1016014431	JI San Pablo	Responsable	Contratista	dikasandra@gm.	3152415548	Giovanna V.
2	Elizabeth Diaz G.	Cc	52 324155	JI Colorados	Responsable	Contratista	ecolorados@g	3123 [illegible]	
3	Mª del Pilar Suárez P	CC	52329326	JIC Emmanuel	Prof Respon	Cofinanciado	Jardinemanuel@gmail		
4	Yuly Camila Lopez M	CC	52703708	SLIS-Fontib	Subdirectora	L.N.R.	yclopezm@sdis.gov.	3043443564	Yuri Camila Lopez
5	ANGELA QUINTERO TORRES	CC	52352114	APY JORNO.	COMADRA	COMADRA	[illegible]	3102254463	
6	Yuly Riaño Rivera	CC	1082406854	Apoyo Super	Contratista	Contratista	yriano@	3001282785	
7	Johanna Marin Franco	cc.	29119203	SLIS Infancia	Profesional	Planta	jmarinf@	3002015672 sdis.gov.	
8	Nicolle Sarmiento	CC	52375141	SL Fontibon Infancia	Apoy Administ	planta	nsarmientob@	3158866923 SDIS.gov.co	Nicolle Sarmiento
9	Lizanda Velandia F	CC	46383738	CD SLIS Fontibon	Abogada	contratista	lvelandiaf@ sdis.gov.co	3122048413	
10	Doriyana Talmps	CC	52058606	SLIS Fontibón	Apoyo de Infancia	planta	dyalmps@sdis.gov.co	3124629890	
11	JUAN CARLOS SIGUA	CC	80191717	UAIOS VIVIAS	REP. LEGAL	CONTRAT.	Mario.juan@gmail.com	3103138826	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA

FECHA: Bogotá, 16 de Julio de 2024
HORA: 8:00 am
LUGAR: Plataforma teams

ASISTENTES: Se anexa reporte de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Cumplimiento general de compromisos
2. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón
3. Alertas
4. Intervenciones

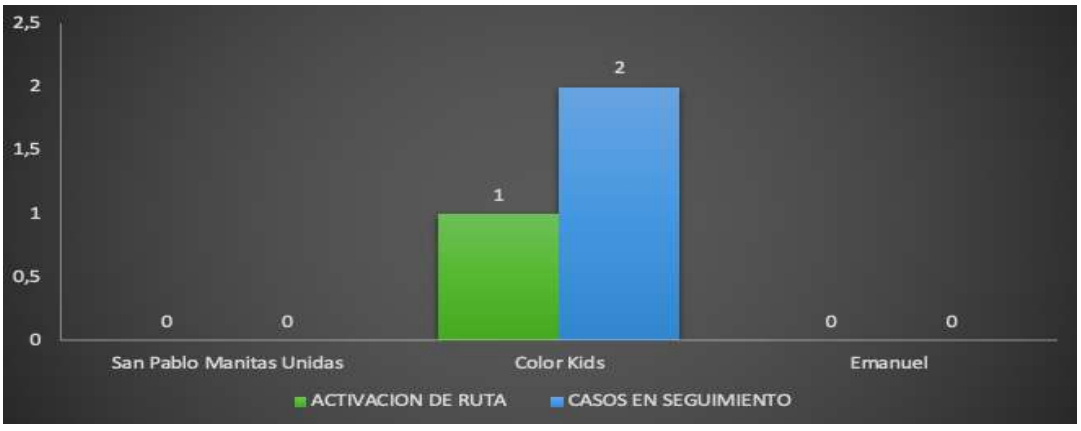
DESARROLLO:

1. Cumplimiento general de compromisos

	COLOR KIDS	EMANUEL	SAN PABLO	LOCALIDAD
DEFICIENTE	5	3	0	8
A MEJORAR	3	3	3	9
SATISFACTORIO	75	75	74	224
SOBRESALIENTE	0	0	0	0
NO APLICA	13	15	19	47

Componente Familias, Comunidades y Redes

Durante el mes de junio 2024, se realizó seguimiento a las activaciones de ruta por presunta vulneración de derecho y su respectivo seguimiento



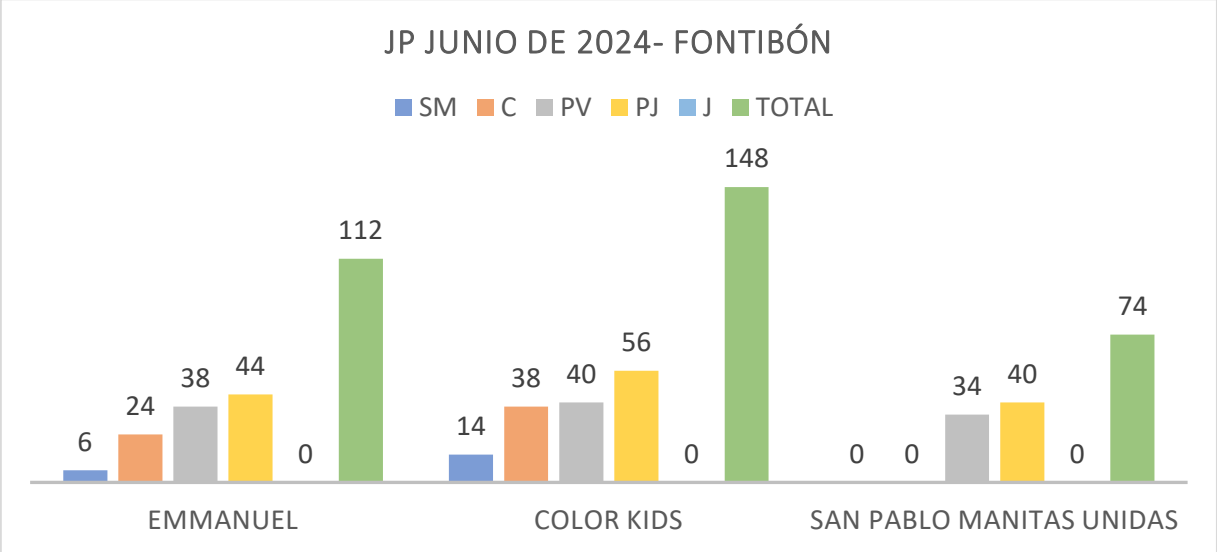
Para el mes de junio de 2024, el asociado reporto la activación de ruta por desnutrición aguda moderada para el participante YJPC del novel de prejardín. La nutricionista de apoyo realizó seguimiento el 23/05/2024 y se tiene programado otro para el 20/06/2024, fecha posterior a la visita por lo cual se verificará en el siguiente periodo.

Para el mismo participante, el 08/06/2024 se le activo ruta por presunta negligencia y maltrato físico ante ICBF con numero de SIM 1764170893. Este mismo día se remite el caso al profesional en psicología, quien realizó atención individual a la familia y se realizó el análisis del caso con la referente de infancia y la abogada de la localidad. Se notificó a la supervisora mediante correo electrónico el 11/06/2024.

Se realizó activación de ruta interna el 18/06/2024 para el caso del niño SGJ del nivel de pre jardín, toda vez que su madre manifestó “el niño iba subiendo las escaleras y escucho un grito hacia su hijo”. El 25/05/2024 el profesional en psicología realizó atención individual por remisión de la responsable del servicio. El caso se encuentra en seguimiento y debe ponerse en conocimiento en la mesa local de seguimiento a casos, se verificará en el siguiente periodo.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.
Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 7 de junio de 2024.
Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 20 de junio de 2024 para cubrimiento del 21 de junio de 2024.
No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	12 DE FEBRERO DE 2024	12 DE AGOSTO DE 2024	1 X 500 L
COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	FAVORABLE	**12 DE JUNIODE 2024**	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	**4 DE JUNIO DE 2024**	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

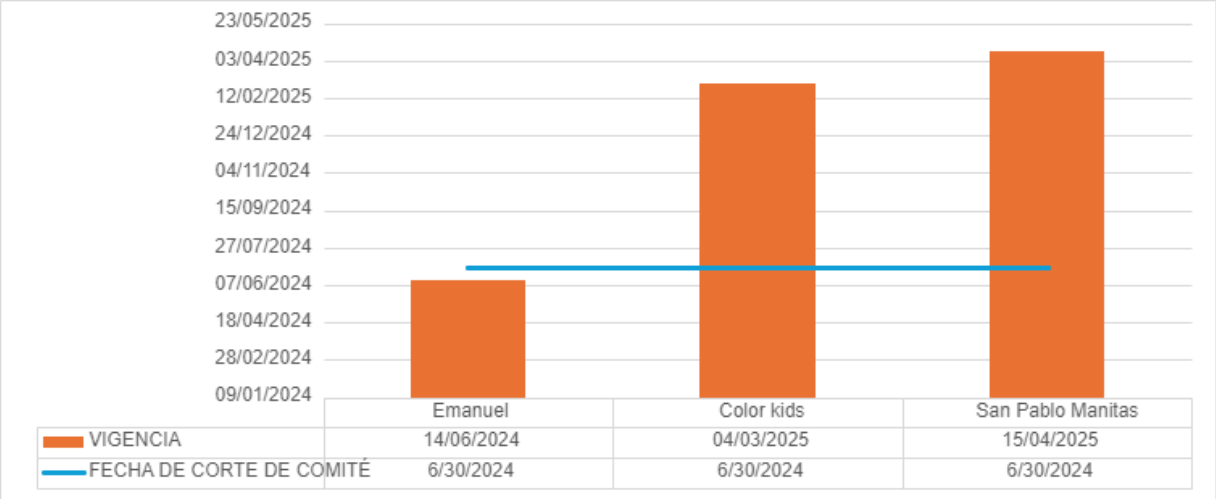
Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL **COLOR KIDS** **SAN PABLO**	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024 3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA*	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	BLI 025	FAVORABLE	3 SEPTIEMBRE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

Autorización establecimiento sanitaria mediante resolución 2315 del 14 de septiembre del 2022

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Concepto Técnico de Bomberos



Licencia de construcción

JARDÍN	CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.

En el mes de MAYO 2024 se presentó una activación de póliza

Color Kids: Se reportó activación de póliza el día 13/06/2024 al niño J.M.V.G del nivel Caminadores 4 con código de autorización 1520098889.

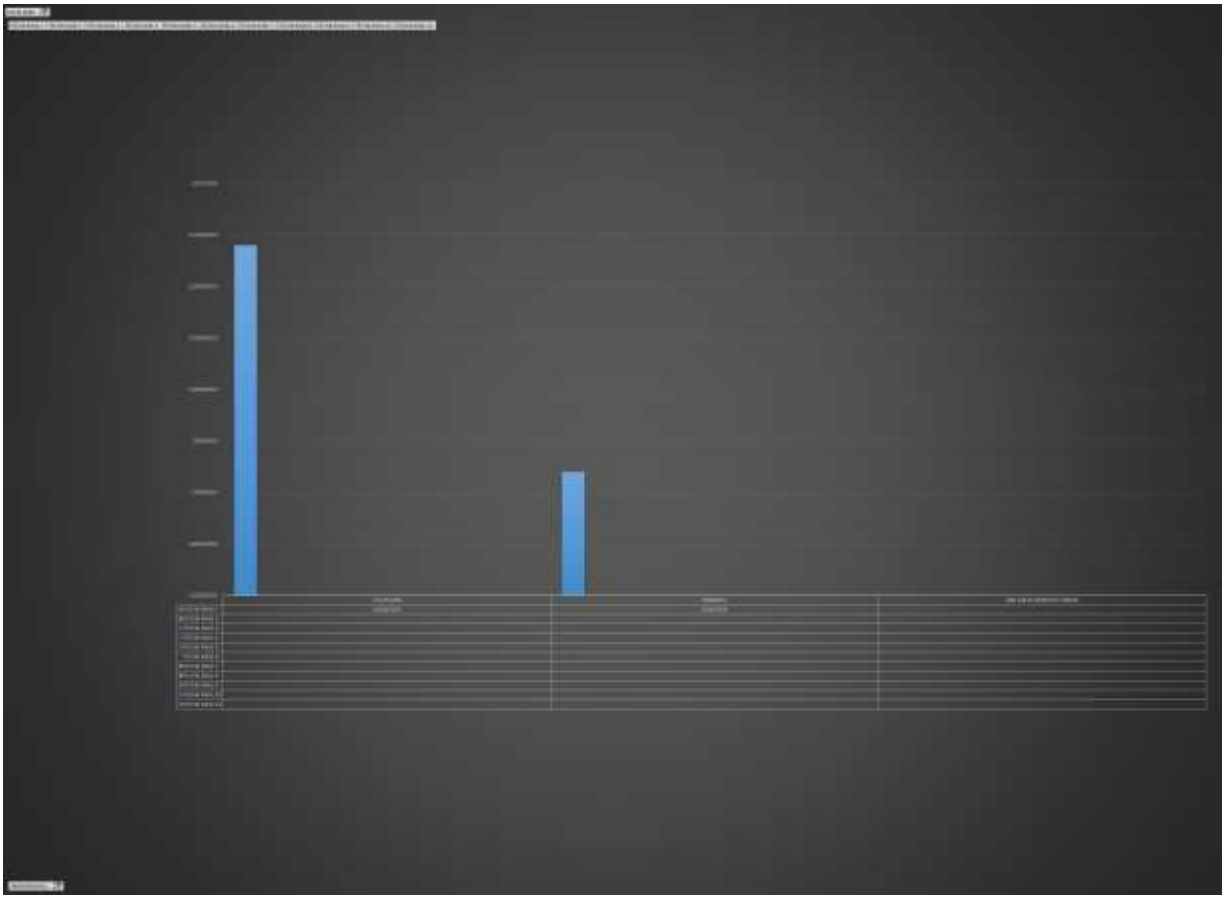
Componente Proceso Pedagógico
Durante el mes de junio 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

LOCALIDAD	NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES

Fontibón	SAN PABLO MANOS UNIDAS	24/03/2022	SI	23/03/2024	La subdirección local radicó proyecto pedagógico para aval I2024006174 del 5/03/2024.
Fontibón	COLOR KIDS	29/12/2023	SI	28/12/2025	
Fontibón	EMMANUEL	11/7/2023	SI	10/7/2025	

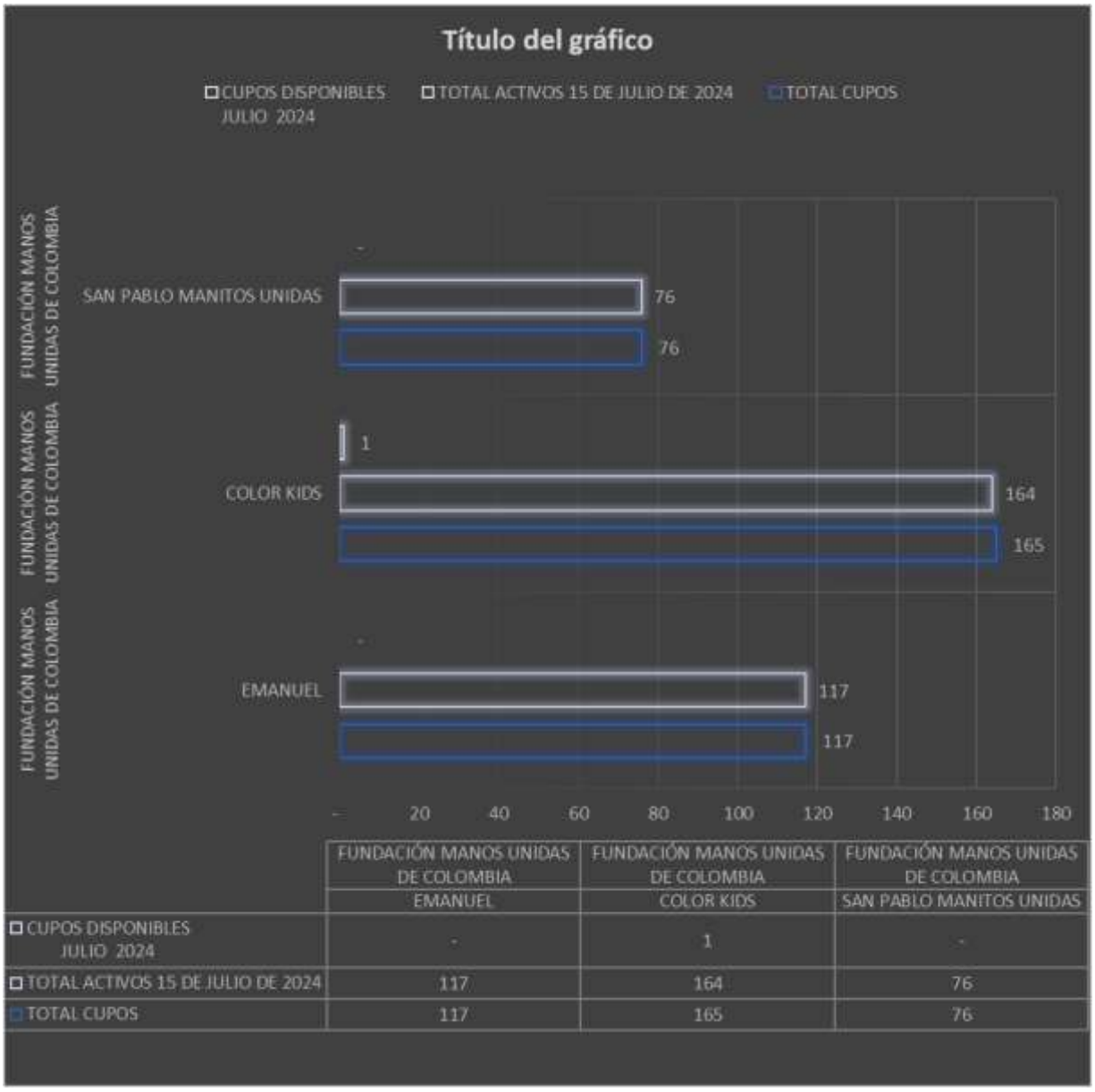
Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles
El Asociado no radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de junio de 2024.



Seguimiento a la cobertura
Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 15 de julio de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles:



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA EMANUEL	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA COLOR KIDS	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES JULIO 2024	-	1	-
TOTAL ACTIVOS 15 DE JULIO DE 2024	117	164	76
TOTAL CUPOS	117	165	76

2. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón**

Convenio 7594 - 2024, Jardín Infantil Emanuel

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en mayo de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Talento Humano

Presentó calificación deficiente en el compromiso 3 que indica “Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.”

El 17 de mayo de 2024, el asociado notificó la solicitud de verificación de la hoja de vida de la de señora Lucia Katiuska Acosta Lugo; postulada para el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia; quien no fue avalada, teniendo en cuanta la siguiente observación:

El certificado de estudio aportado se encuentra en proceso de validación con la Corporación Universitaria Iberoamericana.

Con el fin de realizar la validación del certificado de estudios antes mencionado, aportado por la señora Lucia Katiuska Acosta Lugo**,** esta supervisión con fecha veinticuatro (24) de mayo de 2024 y el doce (12) de junio de 2024, solicitó a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA, la validación de dicho documento, quienes en respuesta enviada del correo electrónico el 13 de junio de 2024, manifestaron lo siguiente:

“Me permito informar que nosotros contamos con una seguridad en nuestros documentos firmados gracias al sistema de XERTIFY lo cual permite verificar el contenido del documento entregado, este mecanismo lo encuentran en la parte final del documento (CÓDIGO QR).

Por lo anteriormente mencionado se puede evidenciar que la señora ***LUCIA*** *KATIUSKA ACOSTA LUGO, identificada con Permiso de Protección Temporal No. 994243, altero el certificado adjunto, por lo que informamos que cada certificado tiene su respectiva plantilla”.*

Presentó a mejorar en el compromiso 9 que indica:“Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. Ya que se presentó la siguiente novedad:

La señora Lilibeth del Carmen Sobrino Charry, profesional en atención a la primera infancia, trabajó hasta el día 31 de mayo del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Johana Katherine Otálora, el 7 de junio del 2024, se aplicó descuento del 01 al 06 de junio de 2024.

Componente Administrativo

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información

Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $105.005.680, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $93.736.644 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.269.036, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 35.926.800	$ 0	$ 35.926.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.525.000	$ 1.525.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 757.562	$ 757.562
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.509.571	$ 0	$ 3.509.571
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 744.550	$ 0	$ 744.550
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 952.226	$ 0	$ 952.226
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 3.765.455	$ 0	$ 3.765.455
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.145.507	$ 0	$ 6.145.507
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.174.863	$ 0	$ 8.174.863
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 721.347	$ 0	$ 721.347
	PIGA	$ 504.927	$ 0	$ 504.927
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 93.736.644	$ 11.269.036	$ 105.005.680

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.535.810 que corresponde a 133 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal por valor de $584.668 que corresponde a 133 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $733.200 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCION
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	Personal no contratado del 1 al 6 de junio de 2024 (6 días).

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $93.736.644.

Con corte al mes de junio de 2024, se cumplió el 28% del 30% establecido para compras de alimentos a pequeños productores, continuando a mejorar los compromisos generales N° 5 y 13.

Convenio 7695 - 2024, Jardín Infantil Color Kids

Componente Familias, Comunidades y Redes
Para el mes de junio de 2024 se dejó observación a mejorar por novedades, ya que estas no contaban con las firmas de los cuidadores. Por lo anterior se generó una acción de mejora inmediata con fecha del 19/06/2024.

El asociado cumpliendo con el compromiso, cargo en el SharePoint el 19/06/2024 las novedades, en las cuales se evidencio firma de los cuidadores, así mismo, presentó actas de socialización sobre: el 18/06/2024 anexo técnico en el apartado novedades atípicas, memorando I2023029041 de septiembre de 2023 trabajadas con las y los colaboradores. Presentó soportes de participación a la asistencia técnica de novedades, dirigida por el equipo de fortalecimiento técnico y finalmente presentó requerimiento a la profesional de atención a la primera infancia Yamira Contreras. Dando así solución a la observación a mejorar.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en mayo de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó observación a mejorar, toda vez que la ventana del pasillo del tercer piso, aledaña al servicio de alimentos, no contaba con anjeo o malla en el espacio abierto que comunica con el exterior.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Talento Humano

El asociado no garantizó el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del jardín Infantil, toda vez que, desde el día ocho (08) de junio de 2024, no se contó con una (1) de las trece (13) profesionales en atención a la primera infancia establecidas en la estructura de costos ya que la señora Rosa Yolima Orduz González laboró hasta el siete

(07) de junio de 2024, a pesar de contar con la cobertura completa; así mismo no contaban con gestión realizada frente a la selección de talento humano.

Presentando calificación deficiente en los compromisos:

Número 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

Número 9 que indica: Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

Componente Administrativo

En la visita realizada el 27 junio de 2024, se evidenció durante el recorrido de verificación para el seguimiento a la cobertura y asistencia, siendo aproximadamente las 3:00 p.m., se evidenciaron ocho (8) niños y niñas asistentes del nivel de caminadores 2. Sin embargo, en el formato registro diario de asistencia reportaba registro de nueve (9) niños y niñas asistentes; no obstante, al contrastar la información la profesional en atención a la primera infancia registró como asistente (A) al niño AAC, sin haber asistido al jardín infantil, así mismo se solicita la novedad de inasistencia y no la habían realizado.

Por lo tanto, presentó calificación deficiente en el compromiso 9 que indica “Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.”

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $131.769.579, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $118.099.298 y el aporte del Asociado fue por valor de $13.670.281, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 45.091.800	$ 0	$ 45.091.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.445.000	$ 1.445.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 870.800	$ 870.800
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.679.869	$ 0	$ 6.679.869
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.020.800	$ 0	$ 1.020.800
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.296.739	$ 0	$ 2.296.739
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 6.090.227	$ 0	$ 6.090.227
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.571.273	$ 0	$ 6.571.273
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.080.968	$ 0	$ 11.080.968
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.193.746	$ 0	$ 1.193.746
	PIGA	$ 421.141	$ 0	$ 421.141
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 118.099.298	$ 13.670.281	$ 131.769.579

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $3.543.697 que corresponde a 335 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $1.472.660 que corresponde a 335 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de papelería de niños se aplicó por valor de $34.055 que corresponde a 150 niños y niñas no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $2.566.200 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	* Personal no contratado, del 8 al 27 de junio de 2024 (20 días) por valor de $2.444.000 * Ausencia de Delsy Adriana Camargo, del 14 de junio de 2024 (1 día) por valor de $122.200

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $118.099.298.

Con corte al mes de junio de 2024, se cumplió el 27% del 30% establecido para compras de alimentos a pequeños productores, continuando a mejorar los compromisos generales N° 5 y 13.

Convenio 7696 - 2024, Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en mayo de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó observación a mejorar, toda vez que la malla de la ventana de la cocina se encontraba suelta.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos financieros

El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $68.395.295, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $61.306.949 y el aporte del Asociado fue por valor de $7.088.346, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 890.000	$ 890.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 626.800	$ 626.800
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 1.162.419	$ 0	$ 1.162.419
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 475.550	$ 0	$ 475.550
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.920.039	$ 0	$ 5.920.039
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.653.176	$ 0	$ 8.653.176
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 797.829	$ 0	$ 797.829
	PIGA	$ 326.139	$ 0	$ 326.139
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 61.306.949	$ 7.088.346	$ 68.395.295

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $739.673 que corresponde a 71 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $312.116 que corresponde a 71 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de papelería de niños se aplicó por valor de $6.811 que corresponde a 30 niños y niñas no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $61.306.949.

Con corte al mes de junio de 2024, se cumplió el 26% del 30% establecido para compras de alimentos a pequeños productores, continuando a mejorar los compromisos generales N° 5 y 13.

3. **Alertas**
   Durante el periodo del informe no se presentaron alertas.

4. **Intervenciones:**

Posterior a la socialización del seguimiento realizado en la ejecución de 2024, el asociado manifestó frente a las situaciones a mejorar y deficientes:

En el jardín Color Kids se continúa orientando a las profesionales en la importancia del diligenciamiento oportuno de las novedades.

Sobre los mantenimientos locativos informa que a la fecha la fundación se encuentra realizando los requeridos, por ejemplo, en el jardín San pablo ya se subsanó la observación relacionada con el anjeo de la ventana.

Sobre las licencias de construcción particularmente:
Para san pablo, se realizó reunión con la dueña del predio y se recibió visita de una ingeniera para iniciar el trámite.
Para el jardín Emanuel, se tiene prevista la reunión con el propietario del predio.

En lo relacionado con el requerimiento S202410895 del componente talento humano para el jardín Infantil Emanuel: la fundación realizó ajuste en el proceso de selección de talento humano, situación que fue plasmada en la respuesta al requerimiento.
Adicionalmente, cuando no se dio aval a la hoja de vida, se suspendió el proceso y se procedió a enviar una nueva hoja de vida. Sin embargo, dado que se refirió se radicará una respuesta no satisfactoria, la fundación estará atenta para dar la respuesta.

La líder del proceso apoyo a la supervisión para el último punto aclaro al asociado que es necesario cumplir con el deber de denuncia y se debe aportar el soporte en la respuesta a la respuesta no satisfactoria.

Desde la subdirección local socializaron algunas observaciones de las profesionales transversales con el fin de unificar criterios:

1. Se evidencian dificultades con la implementación del componente Familia, comunidad y redes; las responsables de servicio están convocadas a una jornada de fortalecimiento el 1 de agosto de 2024.

Se manifestó la siguiente duda:
¿Es necesario contar con acta individual para cada encuentro con la educadora especial?, es de tener en cuenta que la línea técnica de la estrategia entre Pares y los insumos que se manejan no son individuales.

¿Las cualificaciones a padres de familia, cuidadoras y cuidadores realizadas por la educadora especial deben tener acta y registro de asistencia en formato ficha SIRBE y a su vez cargar la información en el sistema misional?, teniendo en cuenta que, de acuerdo con el lineamiento de la estrategia entre pares, para las cualificaciones a familias, la educadora especial no realiza cargue en SIRBE, las cualificaciones se deben registrar en formato de la ficha técnica.

Para el componente Nutrición:

Refirieron: “es importante que la información que las nutricionistas de jardines propios tengan sea la misma que se reciba para cofinanciados, para evitar inconvenientes en el desarrollo de las labores.
Por lo tanto, ellos deberían asistir a los fortalecimientos distritales del componente y así se evitan las fallas en la comunicación, por ejemplo, la supervisión le solicita seguimiento de afiliación a salud a los participantes cada mes, cuando el estándar es claro que es una vez cada 6 meses y en las responsables de COFINANCIADO sean conscientes que así sea, un jardín que lo administra una Fundación”

Ante esto, desde el proceso apoyo a la supervisión se aclaró:

Como se mencionó en el comité anterior, varias situaciones fueron puestas en conocimiento del equipo de fortalecimiento técnico, una con relación al cargue de información en el aplicativo SIRBE.
Sin embargo, es de tener en cuenta que en los compromisos descritos en el estudio previo del proceso competitivo quedo que cada encuentro que se haga de manera presencial para el fortalecimiento al rol cuidador y protector se debe diligenciar ficha SIRBE, no solo para la educadora especial, para los 3 perfiles.
Se informa que desde fortalecimiento se remitirá memorando con las aclaraciones que aplican, aclarando que esto no es exclusivo para jardines infantiles cofinanciados.

En lo relacionado con la articulación de los 3 perfiles para las actividades, se aclara que es el ideal, pero si en definitiva tras realizar revisión de las posibilidades no es viable, se acordaran las actividades con las responsables de servicio.

En lo relacionado con el componente Salud y Nutrición, se verifico con la profesional de campo que realiza las verificaciones quien aclara que no se ha solicitado al asociado realizar

seguimiento de afiliación a salud a los participantes cada mes, es claro que esta se realiza de manera semestral, sin embargo es de mencionar algunas de las situaciones relacionadas:

1. El asociado debe empezar a implementar el formato remitido por fortalecimiento técnico, motivo por el cual puede q se evidencie el cambio de formato en 2 meses.
2. El formato no se diligencia mensual, pero si se debe realizar el seguimiento a los casos de acuerdo con los compromisos, que habitualmente son mensuales.
3. Para el informe de gestión

Sumado a esto, la responsable de servicio del jardín infantil San Pablo aclaro que desde el apoyo a la supervisión no se ha solicitado diligenciamiento mensual del formato, que ellos realizaron actualización del formato atendiendo a los seguimientos que aplicaron, situación que se le informo a la nutricionista de apoyo local.

Posterior a esto, la supervisora reitero la importancia de realizar estos encuentros, entre profesionales, equipo transversal y gestores.

Ante esto la líder de apoyo a la supervisión refirió que se tiene proyectada una socialización del anexo técnico con gestores locales y referentes, sin embargo, con profesionales transversales estamos atentos a la convocatoria.

De otra parte, la subdirectora informa que la reunión programada para el 23 de julio de 2024 a solicitud del asociado, debe reprogramarse dado que una de las personas que debe participar no estará disponible dicho día. Se acordó como fecha de reunión el 26 de julio de 2024 en la subdirección local a las 9:00 am, con acompañamiento de la líder de Componente proceso Pedagógico Yuly Riaño.

En lo relacionado con los informes de gestión y los soportes, se acuerda que la líder del proceso apoyo a la supervisión compartirá con la supervisora los links de SharePoint donde se encuentra la información.

Para finalizar, se recomienda a los asociados tener presente que las facturas deben contar con unidad de medida, cuando no se cumpla con este criterio el elemento o alimento no será tomado para la ejecución financiera.

En constancia de lo anterior se anexa listado de asistencia.
Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

FORMULARIO DE ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO DE FONTIBÓN
JULIO 2024

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	FECHA DE LA EJECUCIÓN DEL COMITE	INDIQUE LA LOCALIDAD DEL COMITE EN EL QUE PARTICIPÓ	HORA	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL O CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y EXT/FAX
307	7/16/24 8:10:37	7/16/24 8:12:41	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	Andrea Paola Gaona Prado	1010186435	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	agaonap@sdis.gov.co	3106097578
308	7/16/24 8:11:26	7/16/24 8:13:44	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	52329326	EMANUEL	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jardinemanuel@gmail.com	7788117
309	7/16/24 8:15:32	7/16/24 8:17:06	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO	52352119	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	aquinonest@sdis.gov.co	3102275463
310	7/16/24 8:19:45	7/16/24 8:20:32	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	Giovanna Marcela Marin Vanegas	1016014931	SAN PABLO MANITOS UNIDAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jikasandra@gmail.com	3152415548
311	7/16/24 8:21:43	7/16/24 8:23:07	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	JUAN CARLOS FIQUE C	80491717	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS	REPRESENTANTE LEGAL	manosunid@gmail.com	3103138026
312	7/16/24 8:39:31	7/16/24 8:40:47	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	Martha Sanchez Veloza	27984359	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	msanchezv@sdis.gov.co	3016579069
313	7/16/24 9:10:20	7/16/24 9:10:30	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	Camilo Rojas Acosta	80816462	SUBDIRECCIÓN LOCAL	Gestor local	crojasa@sdis.gov.co	3108098057
314	7/16/24 9:15:19	7/16/24 9:16:20	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	Sandra Milena Gómez Rodríguez	52153334	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	sgomezm@sdis.gov.co	3108650048
315	7/16/24 8:20:11	7/16/24 9:22:21	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER	52703708	SUBDIRECCIÓN LOCAL	SUPERVISOR(A) DEL CONVENIO	yclopezm@sdis.gov.co	3045993564
316	7/16/24 9:22:45	7/16/24 9:25:03	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	JOHANNA MARIN FRANCO	29119203	SUBDIRECCIÓN LOCAL	PROFESIONAL APOYO	jmarinf@sdis.gov.co	3002015672
317	7/16/24 9:25:05	7/16/24 9:26:27	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	DAIYANA JAIMES	52958606	SUBDIRECCIÓN LOCAL	REFERENTE DE INFANCIA	djaimes@sdis.gov.co	3112467690
350	7/24/24 8:17:52	7/24/24 8:19:15	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	YULY MARCELA RIAÑO RIVERA	1032406854	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	YRIANO@SDIS.GOV.CO	3004282785
355	7/24/24 9:16:27	7/24/24 9:17:49	16/07/2024	FONTIBÓN	8:00 am	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO	1030594728	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	KFORERO@SDIS.GOV.CO	3006048661

1. Resumen	
Título de la reunión	**COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD FONTIBÓN**
Participantes que asistieron	17
Hora de inicio	7/16/24, 7:29:24 AM
Hora de finalización	7/16/24, 9:22:26 AM
Duración de la reunión	1 h 53 min 1s
Tiempo medio de asistencia	1 h 9 min 49s

2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Paula Andrea Solano Rey	7/16/24, 8:05:41 AM	7/16/24, 9:22	1 h 16 min 44s	psolano@sdis.gov.co	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Alcira Daza Rojas	7/16/24, 7:59:13 AM	7/16/24, 9:22	1 h 17 min 17s	adazar@sdis.gov.co	adazar@sdis.gov.co	Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	7/16/24, 8:00:06 AM	7/16/24, 9:21	1 h 21 min 52s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Johana Isleny Huertas Torres	7/16/24, 8:00:10 AM	7/16/24, 9:22	1 h 22 min 15s	jhuertas@sdis.gov.co	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	7/16/24, 8:00:23 AM	7/16/24, 9:22	1 h 22 min 2s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
ANGELA ROCIO QUIÑONES (No comprobado)	7/16/24, 8:00:45 AM	7/16/24, 9:22	1 h 21 min 40s			Moderador
angela rocio quinones toledo (Externo)	7/16/24, 8:00:51 AM	7/16/24, 9:22	1 h 21 min 29s	angelarocio.quinones352@comunidadunir.net	angelarocio.quinones352@c	Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	7/16/24, 8:01:17 AM	7/16/24, 9:22	1 h 20 min 47s			Moderador
Karen Johana Forero Espejo	7/16/24, 8:02:36 AM	7/16/24, 9:21	1 h 8 min 8s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	7/16/24, 8:02:52 AM	7/16/24, 9:22	1 h 19 min 33s	msanchezv@sdis.gov.co	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Jardin infantil Emanuel (No comprobado)	7/16/24, 8:07:04 AM	7/16/24, 8:07	5s			Moderador
Jardin infantil Emanuel (No comprobado)	7/16/24, 8:07:06 AM	7/16/24, 9:22	1 h 15 min 19s			Moderador
Juan Carlos (No comprobado)	7/16/24, 8:07:12 AM	7/16/24, 9:21	1 h 14 min 27s			Moderador
Camila Lopez Mazutier (No comprobado)	7/16/24, 8:07:32 AM	7/16/24, 9:22	1 h 14 min 53s			Moderador
Camilo Rojas Acosta	7/16/24, 8:08:43 AM	7/16/24, 8:47	38 min 16s	crojasa@sdis.gov.co	crojasa@sdis.gov.co	Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	7/16/24, 8:09:06 AM	7/16/24, 9:18	1 h 9 min 44s	sgomezm@sdis.gov.co	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador
Jardín Color KIds Elizabeth Diaz (No comprobado)	7/16/24, 8:19:26 AM	7/16/24, 9:21	1 h 2 min 15s			Moderador

3. Actividades de la reunión					
Nombre	Hora de entrada	Hora de salid	Duración	Correo electrónico	Rol
Paula Andrea Solano Rey	7/16/24, 8:05:41 AM	7/16/24, 9:22	1 h 16 min 44s	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Alcira Daza Rojas	7/16/24, 7:59:13 AM	7/16/24, 7:59	13s	adazar@sdis.gov.co	Moderador
Alcira Daza Rojas	7/16/24, 8:03:25 AM	7/16/24, 8:51	48 min 18s	adazar@sdis.gov.co	Moderador
Alcira Daza Rojas	7/16/24, 8:53:19 AM	7/16/24, 9:22	28 min 46s	adazar@sdis.gov.co	Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	7/16/24, 8:00:06 AM	7/16/24, 9:21	1 h 21 min 52s	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Johana Isleny Huertas Torres	7/16/24, 8:00:10 AM	7/16/24, 9:22	1 h 22 min 15s	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	7/16/24, 8:00:23 AM	7/16/24, 9:22	1 h 22 min 2s	YRiano@sdis.gov.co	Moderador

ANGELA ROCIO QUIÑONES (No comprobado)	7/16/24, 8:00:45 AM	7/16/24, 9:22	1 h 21 min 40s		Moderador
angela rocio quinones toledo (Externo)	7/16/24, 8:00:51 AM	7/16/24, 9:22	1 h 21 min 29s	angelarocio.quinones352@comunidadunir.net	Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	7/16/24, 8:01:17 AM	7/16/24, 9:22	1 h 20 min 47s		Moderador
Karen Johana Forero Espejo	7/16/24, 8:02:36 AM	7/16/24, 9:07	1 h 4 min 48s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	7/16/24, 9:18:19 AM	7/16/24, 9:21	3 min 20s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	7/16/24, 8:02:52 AM	7/16/24, 9:22	1 h 19 min 33s	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Jardin infantil Emanuel (No comprobado)	7/16/24, 8:07:04 AM	7/16/24, 8:07	5s		Moderador
Jardin infantil Emanuel (No comprobado)	7/16/24, 8:07:06 AM	7/16/24, 9:22	1 h 15 min 19s		Moderador
Juan Carlos (No comprobado)	7/16/24, 8:07:12 AM	7/16/24, 9:21	1 h 14 min 27s		Moderador
Camila Lopez Mazutier (No comprobado)	7/16/24, 8:07:32 AM	7/16/24, 9:22	1 h 14 min 53s		Moderador
Camilo Rojas Acosta	7/16/24, 8:08:43 AM	7/16/24, 8:47	38 min 16s	crojasa@sdis.gov.co	Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	7/16/24, 8:09:06 AM	7/16/24, 9:18	1 h 9 min 44s	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador
Jardín Color KIds Elizabeth Diaz (No comprobado)	7/16/24, 8:19:26 AM	7/16/24, 9:21	1 h 2 min 15s		Moderador



1

AGENDA

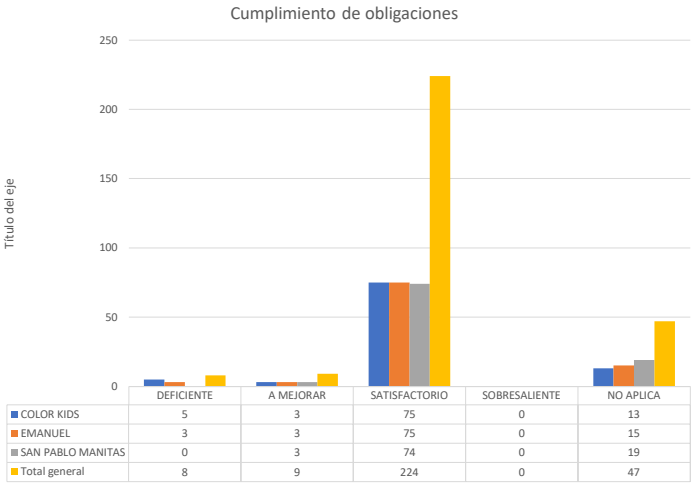
1. Generalidades
2. Cumplimiento de compromisos
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los Convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón.
4. Alertas
5. Intervenciones



BOGOTÁ

2



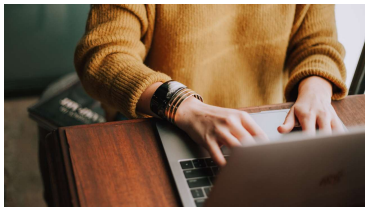


	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA
COLOR KIDS	5	3	75	0	13
EMANUEL	3	3	75	0	15
SAN PABLO MANITAS	0	3	74	0	19
Total general	8	9	224	0	47

BOGOTÁ

3

COMPONENTES



- Familia Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Ambientes Educativos y Protectores
- Área de Gestión Ambiental
- Talento Humano
- Gestión Administrativa
- Financiera

4

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

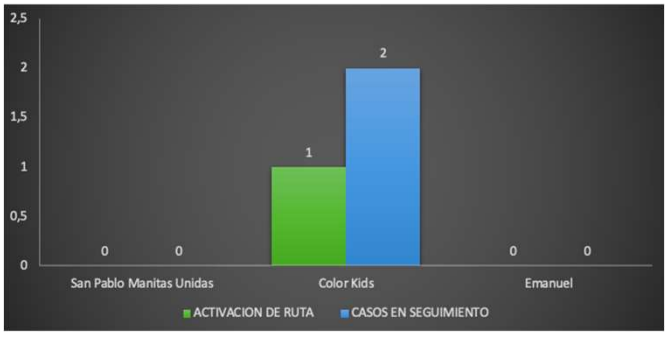
- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

5

ACTIVACIÓN DE RUTAS Y POLIZA DE ACCIDENTES



Color Kids:

Caso 1: seguimiento por desnutrición aguda moderada y activación por presunta negligencia y maltrato físico.
Caso 2: seguimiento activación ruta interna por "PMI"

BOGOTÁ

6

COLOR KIDS

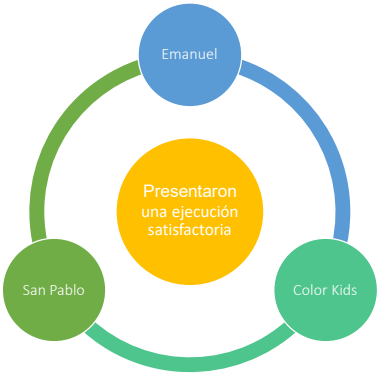
8

- Se dejó observación a mejorar por novedades, ya que estas no contaban con las firmas de los cuidadores.
- El asociado cumpliendo con el compromiso, cargo en el SharePoint el 19/06/2024 las novedades, en las cuales se evidenció firma de los cuidadores, así mismo, presentó actas de socialización sobre: el 18/06/2024 anexo técnico en el apartado novedades atípicas, memorando I2023029041 de septiembre de 2023 trabajadas con las y los colaboradores. Presentó soportes de participación a la asistencia técnica de novedades, dirigida por el equipo de fortalecimiento técnico y finalmente presentó requerimiento a la profesional de atención a la primera infancia Yamira Contreras.

BOGOTÁ

7

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

8

Componente Salud y Nutrición



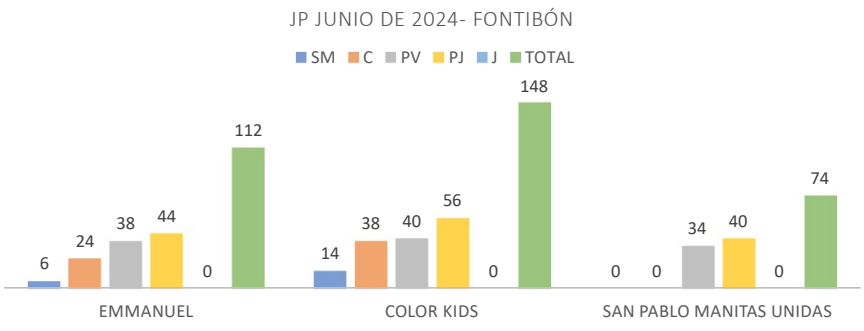
1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

BOGOTÁ

9

Entrega de paquetes alimentarios





JL 7/06 –JP 21/06

BOGOTÁ

10

CS y lavado de tanques

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	12 DE FEBRERO DE 2024	12 DE AGOSTO DE 2024	1 X 500 L
COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	**FAVORABLE**	**12 DE JUNIODE 2024**	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	**4 DE JUNIO DE 2024**	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

11

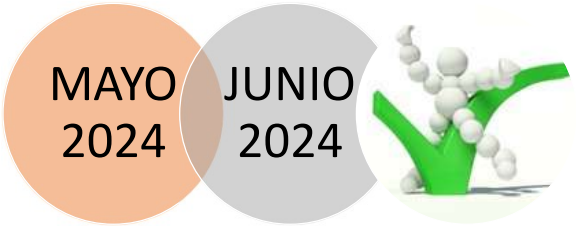
CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024 3 DE OCTUBRE DE 2023
COLOR KIDS **SAN PABLO**	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	BLI 025	FAVORABLE	3 SEPTIEMBRE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

=

12

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Emanuel



Cumplimiento de compromiso tallímetro – toma de medidas antropométricas.

13

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Color Kids



Presentó observación a mejorar, toda vez que la ventana del pasillo del tercer piso, aledaña al servicio de alimentos, no contaba con anjeo o malla en el espacio abierto que comunica con el exterior.

Cumplimiento de compromiso tallímetro – toma de medidas antropométricas.

14

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC San Pablo



Presentó observación a mejorar, toda vez que la malla de la ventana de la cocina se encontraba suelta.

Cumplimiento de compromiso tallímetro – toma de medidas antropométricas.

15

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

16

PROYECTO PEDAGÓGICO

LOCALIDAD	NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
Fontibón	SAN PABLO MANOS UNIDAS	24/03/2022	SI	23/03/2024	La subdirección local radicó proyecto pedagógico para aval I2024006174 del 5/03/2024.
Fontibón	COLOR KIDS	29/12/2023	SI	28/12/2025	
Fontibón	EMMANUEL	11/7/2023	SI	10/7/2025	

BOGOTÁ

17

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

18

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

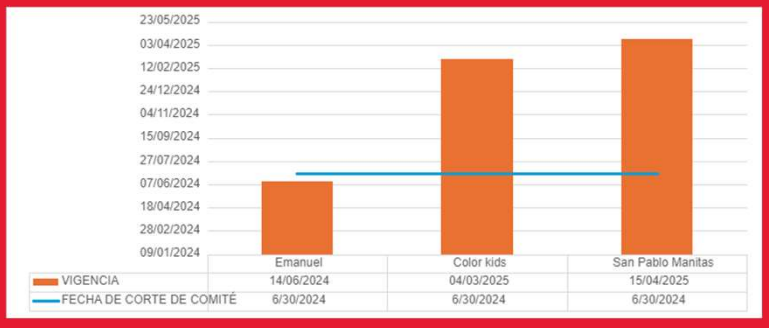
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



BOGOTÁ

19

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS





BOGOTÁ

20

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.



BOGOTÁ

21



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

En el mes de **junio** 2024:

Color Kids: Se reportó activación de póliza el día 13/06/2024 al niño J.M.V.G del nivel Caminadores 4 con código de autorización 1520098889.

BOGOTÁ

22



23

COMPONENTE TALENTO HUMANO

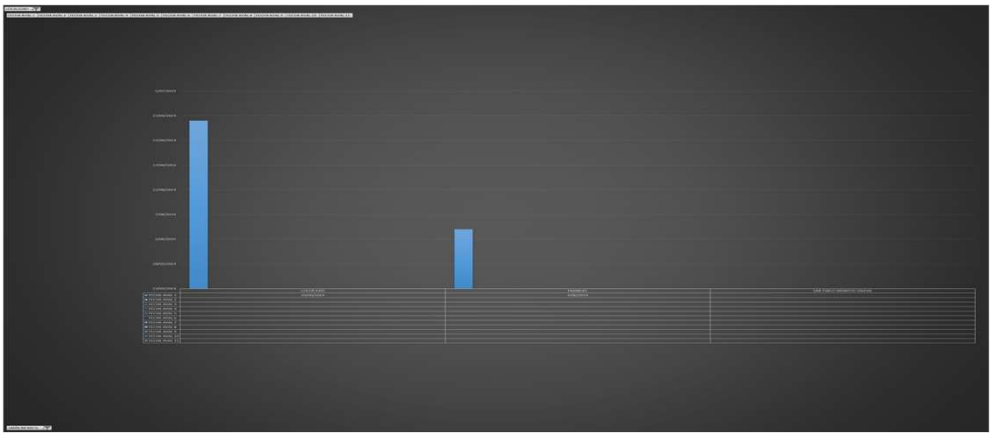
- VERIFICACIÓN DE PERFILES
- SEGUIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

24

VERIFICACIÓN DE PERFILES



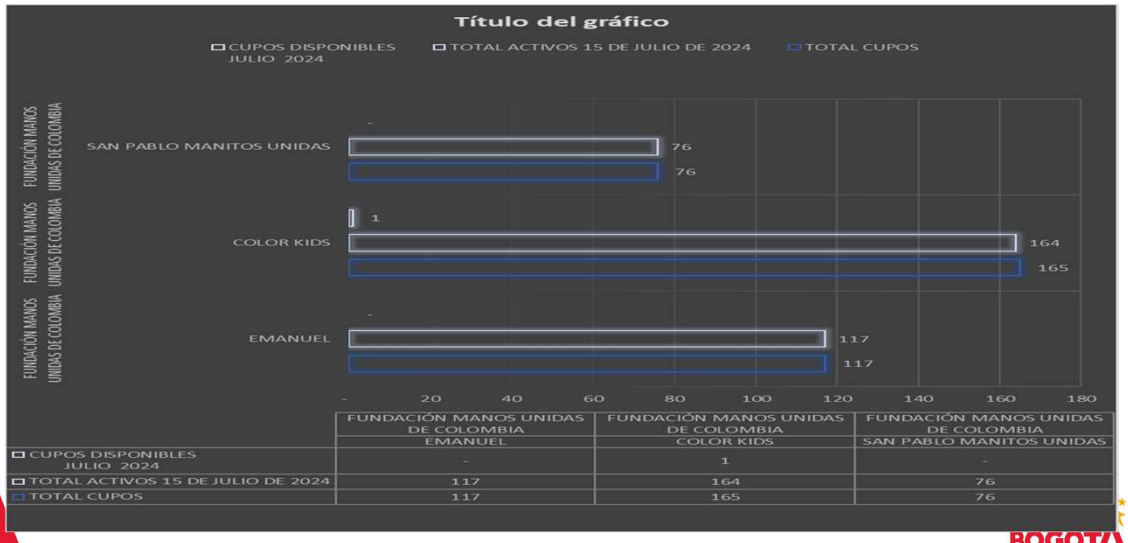


BOGOTÁ

25



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA EMANUEL	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA COLOR KIDS	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES JULIO 2024	-	1	-
TOTAL ACTIVOS 15 DE JULIO DE 2024	117	164	76
TOTAL CUPOS	117	165	76

BOGOTÁ

26



J.I. EMANUEL

3

- Se proyectó requerimiento bajo el consecutivo S202410895 ya que durante la verificaron de la hoja de vida de la señora Lucia Katiuska Acosta Lugo; postulada para el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia los certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, por lo tanto, se realizó validación con la Universidad Iberoamericana donde manifestaron "La señora LUCIA KATIUSKA ACOSTA LUGO, identificada con Permiso de Protección Temporal No. 994243, altero el certificado adjunto, por lo que informamos que cada certificado tiene su respectiva plantilla.

BOGOTÁ

27



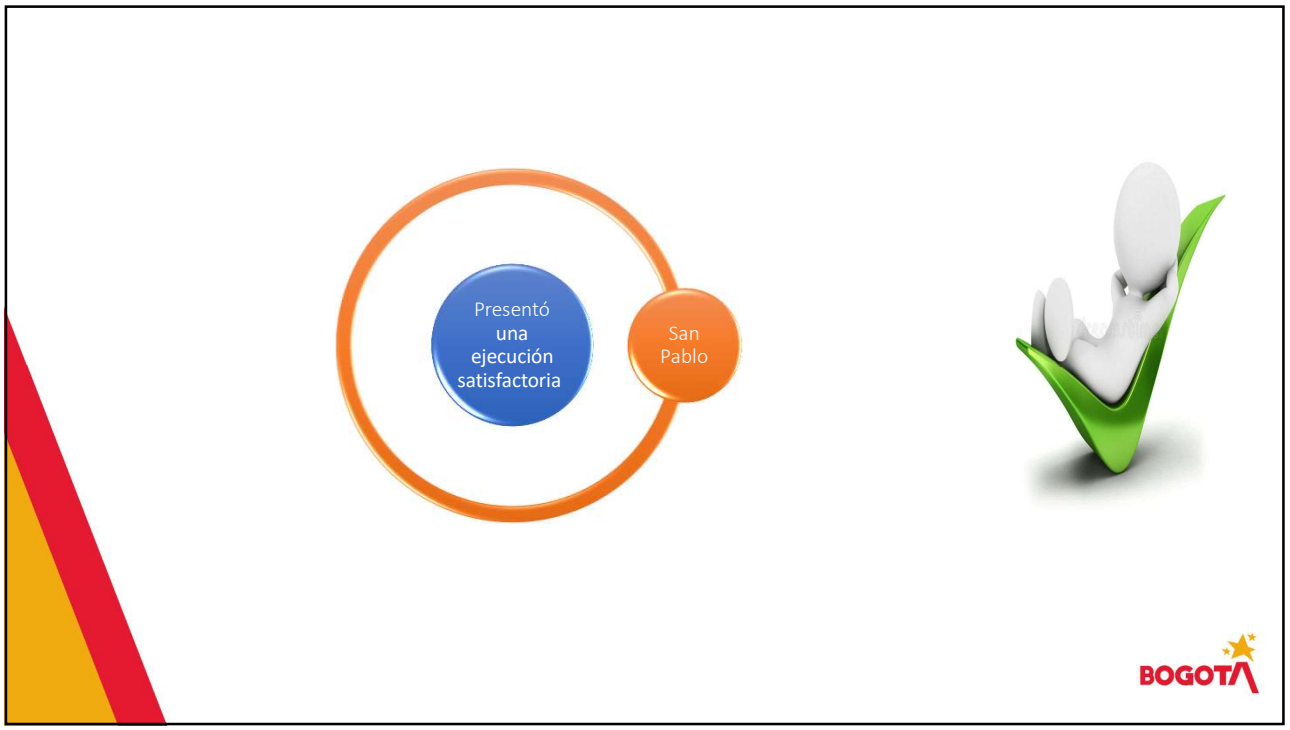
J.I. COLOR KIDS

8 Y 9

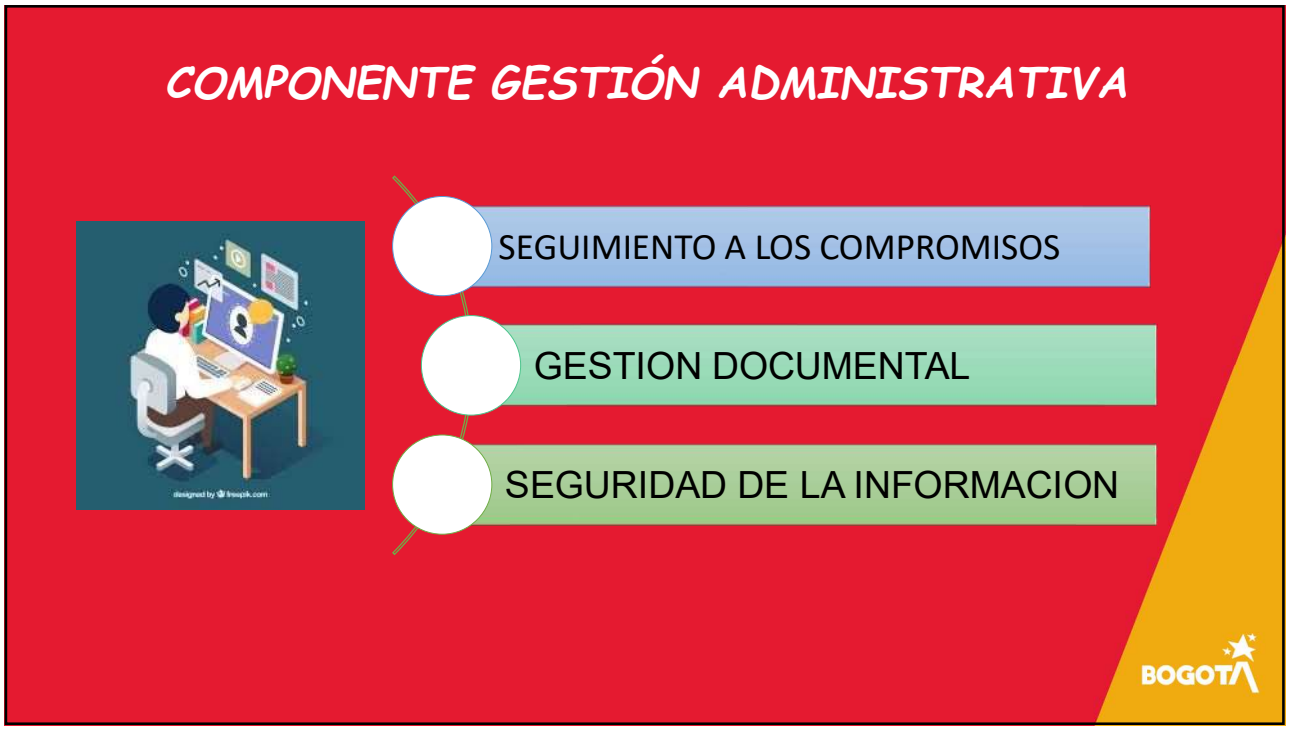
- Se proyecto requerimiento bajo el consecutivo S2024104022 ya que el Asociado o garantizó el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del jardín Infantil, toda vez que, desde el día ocho (08) de junio de 2024, no se contó con una (1) de las trece (13) profesionales en atención a la primera infancia establecidas en la estructura de costos ya que la señora Rosa Yolima Orduz González laboró hasta el siete (07) de junio de 2024, a pesar de contar con la cobertura completa; así mismo no contaban con gestión realizada frente a la selección de talento humano.

BOGOTÁ

28


Presentó una ejecución satisfactoria
San Pablo
BOGOTÁ

29


COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS
GESTION DOCUMENTAL
SEGURIDAD DE LA INFORMACION
BOGOTÁ

30



J.I. COLOR KIDS

9

- En la visita realizada el 27 junio de 2024, se evidenció durante el recorrido de verificación para el seguimiento a la cobertura y asistencia, siendo aproximadamente las 3:00 p.m., se evidenciaron ocho (8) niños y niñas asistentes del nivel de caminadores 2. Sin embargo, en el formato registro diario de asistencia reportaba registro de nueve (9) niños y niñas asistentes; no obstante, al contrastar la información la profesional en atención a la primera infancia registró como asistente (A) al niño AAC, sin haber asistido al jardín infantil, así mismo se solicita la novedad de inasistencia y no la habían realizado

BOGOTÁ

31

SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES





BOGOTÁ

32

ASPECTOS FINANCIEROS



33

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 35.926.800	$ 0	$ 35.926.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.525.000	$ 1.525.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 757.562	$ 757.562
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.509.571	$ 0	$ 3.509.571
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 744.550	$ 0	$ 744.550
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 952.226	$ 0	$ 952.226
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 3.765.455	$ 0	$ 3.765.455
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.145.507	$ 0	$ 6.145.507
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.174.863	$ 0	$ 8.174.863
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 721.347	$ 0	$ 721.347
	PIGA	$ 504.927	$ 0	$ 504.927
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 93.736.644	$ 11.269.036	$ 105.005.680

34

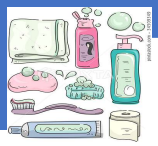
CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$733.200



Elementos Aseo Personal

$584.668



Alimentos

$1.535.810



Papelería Niños

NO APLICA.

BOGOTÁ

35

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución Acumulada



SDIS

$146.607.763 17%

Asociado

$18.041.470 2%

BOGOTÁ

36

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados junio 2024

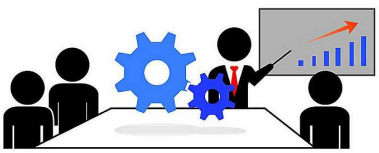
$93.736.644

BOGOTÁ

37

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Compromisos por mejorar



Con corte al mes de junio de 2024, se cumplió el 28% del 30% establecido para compras de alimentos a pequeños productores, continuando a mejorar los compromisos generales N° 5 y 13.

BOGOTÁ

38

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 45.091.800	$ 0	$ 45.091.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN.	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.445.000	$ 1.445.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 870.800	$ 870.800
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.679.869	$ 0	$ 6.679.869
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.020.800	$ 0	$ 1.020.800
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.296.739	$ 0	$ 2.296.739
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 6.090.227	$ 0	$ 6.090.227
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.571.273	$ 0	$ 6.571.273
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.080.968	$ 0	$ 11.080.968
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.193.746	$ 0	$ 1.193.746
	PIGA	$ 421.141	$ 0	$ 421.141
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 118.099.298	$ 13.670.281	$ 131.769.579

BOGOTÁ

39

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$2.566.200



Elementos Aseo Personal

$1.472.660



Alimentos

$3.543.697



Papelería Niños

$34.055

BOGOTÁ

40

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución Acumulada



SDIS → $200.664.012 → 18%

Asociado → $23.291.972 → 2%

BOGOTÁ

41

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Desembolso



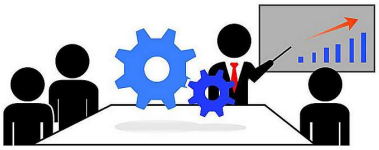
Recursos SDIS ejecutados junio 2024 → $118.099.298

BOGOTÁ

42

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Compromisos por mejorar



Con corte al mes de junio de 2024, se cumplió el 27% del 30% establecido para compras de alimentos a pequeños productores, continuando a mejorar los compromisos generales N° 5 y 13.

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 890.000	$ 890.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 626.800	$ 626.800
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 1.162.419	$ 0	$ 1.162.419
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 475.550	$ 0	$ 475.550
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.920.039	$ 0	$ 5.920.039
	PREJARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.653.176	$ 0	$ 8.653.176
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 797.829	$ 0	$ 797.829
	PIGA	$ 326.139	$ 0	$ 326.139
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 61.306.949	$ 7.088.346	$ 68.395.295

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

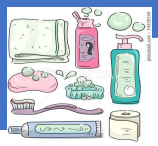
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$312.116

Alimentos



$739.673

Papelería Niños



$6.811

BOGOTÁ

45

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Ejecución Acumulada



SDIS → $103.128.788 → 19%

Asociado → $11.754.737 → 2%

BOGOTÁ

46

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados junio 2024

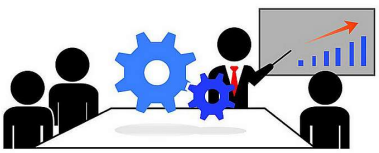
$61.306.949

BOGOTÁ

47

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Compromisos por mejorar



Con corte al mes de junio de 2024, se cumplió el 26% del 30% establecido para compras de alimentos a pequeños productores, continuando a mejorar los compromisos generales N° 5 y 13.

BOGOTÁ

48